



SOP MERENCANAKAN GURU MATA PELAJARAN

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. PP Nomor 19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan 4. Permendikbud No 20, 21, 22, dan 23 tentang Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses dan Standar Penilaian <p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merupakan Tugas pokok dan fungsi seorang Guru <p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila tidak membuat perencanaan, maka KBM tidak terarah 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai perencanaan pembelajaran Menguasai kelas Memahami Psikologi Siswa 2. SI Kependidikan <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Silabus 2. RPP pembeding 3. Buku Panduan 4. Komputer <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis Silabus 2. Menganalisis kaldik 3. Pengetikan Prota, Promes dan minggu efektif 4. Pengetikan RPP
---	--

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka TU	Pelaksana	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengonsep Perencanaan			○	1. Silabus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	24 jam	Konsep RPP	Untuk satu Semester
2.	Menyajikan Konsep			↓ □	1. Silabus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	80 Menit	Konsep RPP	Untuk satu Semester
3.	Melaksanakan Perintah Kepala			↓ □	Rekap/memproses	30 menit	Data terinput	Untuk satu Semester
4.	Mengetik Konsep			↓ □	Komputer	48 jam	RPP	Untuk Satu Semester
5.	Pengosahan Konsep			↓ □	1. Perbaikan 2. Pengosahan	120 menit	RPP	Untuk Satu Semester
				○				

Keterangan :



= Mulai/Selesai



= Proses



= Konektor perpindahan
Aktivitas ke halaman berikutnya



KEMENTERIAN AGAMA RI
 KEMENTERIAN AGAMA KAB. TASIKMALAYA
 MADRASAH ALIYAH NEGERI I TASIKMALAYA
 Jln. Pahlawan KHZ Musthafa Desa Sukarapih
 Kecamatan Sukarapih Kab Tasikmalaya

Nomor SOP	02
Tanggal Pembuatan	31 Juni 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 Drs. H. ATAM RUSTAM, M.Si NIP : 19641116199304 1 004

SOP MELAKSANAKAN GURU MATA PELAJARAN

Dasar Hukum : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. PP Nomor 19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan 4. Permendikbud No 20, 21, 22, dan 23 tentang Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses dan Standar Penilaian	Kualifikasi Pelaksana : 1. Menguasai pembelajaran Menguasai kelas Memahami Psikologi Siswa 2. SI Kependidikan
Keterkaitan : Merupakan Tugas pokok dan fungsi seorang Guru	Peralatan/Perlengkapan : 1. Media 2. RPP 3. Silabus 4. Buku Panduan 5. Komputer
Peringatan : Pembelajaran kan tecapai sesuai dengan perencanaan	Pencatatan dan Pendataan : 1. Pelaksanakan Pembelajaran 2. Praktikum 3. Menganalisis

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka TU	Pelaksana	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Melaksanakan pembelajaran			○	1. Silabus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	80 Menit	Konsep RPP	Untuk satu Semester
2.	Menyajikan pembelajaran			↓	1. Silabus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	80 Menit	Konsep RPP	Untuk satu Semester
3.	Melaksanakan Perintah Kepala			↓	Rekap / memproses	30 menit	Data terinput	Untuk satu Semester
4.	Pengajaran			↓	Komputer	80 Menit	RPP	Untuk Satu Semester
5.	Pengesahan Pengajaran			↓	1. Perbaikan 2. Pengesahan	120 menit	RPP	Untuk Satu Semester
		○						

Keterangan :



= Mulai/Selesai



= Proses



= Konektor perpindahan Aktivitas ke halaman berikutnya



KEMENTERIAN AGAMA RI
KEMENTERIAN AGAMA KAB. TASIKMALAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TASIKMALAYA
Jln. Pahlawan KHZ Musthafa Desa Sukarapih
Kecamatan Sukarapih Kab Tasikmalaya

Nomor SOP	03
Tanggal Pembuatan	31 Juni 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Brs. H. ATAM RUSTAM, M.SI NIP. 19641116199304 1 004

SOP MENGEVALUASI GURU MATA PELAJARAN

Dasar Hukum : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. PP Nomor 19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan 4. Permendikbud No 20, 21, 22, dan 23 tentang Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses dan Standar Penilaian	Kualifikasi Pelaksana : 1. Menguasai teknik penilaian Menguasai kelas Memahami Psikologi Siswa 2. SI Kependidikan
Keterkaitan : Merupakan Tugas pokok dan fungsi seorang Guru untuk mengadakan evaluasi , mengukur keberhasilan pembelajaran	Peralatan/Perlengkapan : 1. Media 2. RPP 3. Silabus 4. Buku Panduan 5. Komputer
Peringatan : Apabila tidak membuat evaluasi , maka KBM tidak diketahui tingkat keberhasilan pembelajaran	Pencatatan dan Pendataan : 1. Pengetikan konsep penilaian 2. Menganalisis

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka TU	Pelaksana	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengonsep penilaian			○	1. Silabus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	24 Jam	Konsep Penilaian	Untuk satu Semester
2.	Menyajikan penilaian			↓	1. Silabus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	80 Menit	Konsep Penilaian	Untuk satu Semester
3.	Melaksanakan penilaian			□	Rekap / memproses	30 menit	Data terinput	Untuk satu Semester
4.	Mengetik hasil penilaian			↓	Komputer	120 menit	Penilaian	Untuk Satu Semester
5.	Pengesahan penilaian			□	1. Perbaikan 2. Pengesahan	120 menit	Penilaian	Untuk Satu Semester
				○				

Keterangan :

○ = Mulai/Selesai

□ = Proses

▭ = Konektor perpindahan Aktivitas ke halaman berikutnya



KEMENTERIAN AGAMA RI
KEMENTERIAN AGAMA KAB. TASIKMALAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TASIKMALAYA
Jln. Pahlawan KHZ Musthafa Desa Sukarapih
Kecamatan Sukarapih Kab Tasikmalaya

Nomor SOP	04
Tanggal Pembuatan	31 Juni 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 Drs. H. ATAM RUSTAM, M.SI NIP. : 19641116199304 1 004

SOP MENGANALISIS GURU MATA PELAJARAN

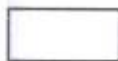
Dasar Hukum : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. PP Nomor 19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan 4. Permendikbud No 20, 21, 22, dan 23 tentang Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses dan Standar Penilaian	Kualifikasi Pelaksana : 1. Menguasai analisis pembelajaran Menguasai kelas Memahami Psikologi Siswa 2. SI Kependidikan
Keterkaitan : Merupakan Tugas pokok dan fungsi seorang Guru untuk menganalisis hasil penilaian	Peralatan/Perlengkapan : 1. Media 2. RPP 3. Silabus 4. Buku Panduan 5. Komputer
Peringatan : Apabila tidak membuat analisis maka tidak diketahui faktor yang mempengaruhi tingkat keberhasilan.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Pengetikan Konsep analisis 2. Menganalisis

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka TU	Pelaksana	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengonsep Analisis			○	1. Silabus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	24 Jam	Konsep analisis	Untuk satu Semester
2.	Menyajikan analisa			↓ □	1. Silabus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	80 Menit	Konsep analisis	Untuk satu Semester
3.	Melaksanakan Perintah Kepala			↓ □	Rekap / memproses	30 menit	Data terinput	Untuk satu Semester
4.	Mengetik Konsep analisis			↓ □	Lep Top/ komputer	120 menit	analisis	Untuk Satu Semester
5.	Pengesahan Konsep analisis			↓ □	1. Perbaikan 2. Pengesahan	120 menit	analisis	Untuk Satu Semester
				○				

Keterangan :



= Mulai/Selesai



= Proses



= Konektor perpindahan Aktivitas ke halaman berikutnya



KEMENTERIAN AGAMA RI
KEMENTERIAN AGAMA KAB. TASIKMALAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TASIKMALAYA
Jln. Pahlawan KHZ Musthafa Desa Sukarapih
Kecamatan Sukarapih Kab Tasikmalaya

Nomor SOP	05
Tanggal Pembuatan	31 Juni 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	 Drs. H. ATAM RUSTAM, M.Si NIP. 19641116199304 1 004

SOP TINDAK LANJUT GURU MATA PELAJARAN

Dasar Hukum : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 3. PP Nomor 19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan 4. Permendikbud No 20, 21, 22, dan 23 tentang Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses dan Standar Penilaian	Kualifikasi Pelaksana : 1. Menguasai tindak lanjut hasil pembelajaran Menguasai kelas Memahami Psikologi Siswa 2. SI Kependidikan
Keterkaitan : Merupakan Tugas pokok dan fungsi seorang Guru, untuk menindak lanjuti hasil analisis	Peralatan/Perlengkapan : 1. Media 2. RPP 3. Silabus 4. Buku Panduan. 5. Komputer
Peringatan : Apabila tidak membuat tindak lanjut, maka analisis tidak terarah	Pencatatan dan Pendataan : 1. Pengetikan konsep tindak lanjut 2. Menganalisis

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Ka TU	Pelaksana	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengonsep tindak lanjut dari analisis			○	1. Sialbus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	24 Jam	Konsep tindak lanjut	Untuk satu Semester
2.	Menyajikan Konsep tindak lanjut			↓ □	1. Sialbus 2. Buku Paduan 3. Kaldik 4. Komputer	80 Menit	Konsep tindak lanjut	Untuk satu Semester
3.	Melaksanakan Perintah Kepala			↓ □	Rekap / memproses	30 menit	Data terinput	Untuk satu Semester
4.	Mengetik Konsep tindak lanjut			↓ □	Komputer	120 menit	tindak lanjut	Untuk Satu Semester
5.	Pengesahan Konsep tindak lanjut			↓ □	1. Perbaikan 2. Pengesahan	120 menit	tindak lanjut	Untuk Satu Semester
				○				

Keterangan :



= Mulai/Selesai



= Proses



= Konektor perpindahan Aktivitas ke halaman berikutnya