



KEMENTERIAN AGAMA RI
KEMENTERIAN AGAMA KAB. TASIKMALAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TASIKMALAYA
Jln. Pahlawan KHZ Musthafa Desa Sukarapih
Kecamatan Sukarapih Kab Tasikmalaya

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Kepala
Drs. H. ATAM RUSTAM, M.SI
NIP: 19641116199304 1 004

SOP GURU YANG MENJABAT KEPALA MADRASAH

- Dasar Hukum:**
- Keputusan Mendiknas Nomor 053/U/2001 Tanggal 11 April 2001 Tentang Standar Pelayanan Minimal Penyelenggaraan Madrasah.
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - Peraturan Pemerintah RI no 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- Keterkaitan:**
- Hak dan kewajiban bagi Guru dan Dosen
 - Standar Kompetensi dan Prinsip Profesionalitas Guru
 - Kedudukan dan Fungsi Guru serta Tujuan Pendidikan
 - Sikap dan Kemampuan dasar Profesional dan Manajerial
- Peringatan:**
- Guru / Kepala Madrasah yang diangkat oleh Pemerintah wajib melaksanakan tugas sebagaimana tersebut pada UU No.14 Tahun 2005 Pasal 20 Ayat a,b,c,d dan e.
 - Guru yang tidak melaksanakan kewajibannya dikenai sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
 - Guru yang melanggar Kode Etik dikenai sanksi oleh Organisasi Profesinya.

- Kualifikasi Pelaksana:**
- Kualifikasi Akademik minimal S-1
 - Memiliki kompetensi Pedagogik, Kepribadian, Sosial, dan kompetensi Profesional
 - Lulus Sertifikasi sebagai Guru Profesional
 - Memiliki pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 8 tahun
 - Memiliki kemampuan Kepemimpinan dan Kewirausahaan dibidang Pendidikan
- Peralatan / Perlengkapan:**
- Komputer/Laptop, Telephon, Internet
 - Sehat Jasmani dan Rokhani
 - Memiliki dan menguasai Visi dan Misi
 - Kemampuan memimpin dan visioner
 - Pengatahuan, Ketrampilan, Tekad dan Motivasi
- Pencatatan dan Pendataan:**
- Penyusunan Program dicatat dalam RAPBM, Program Semester dan Program Tahunan.
 - Pelaksanaan KBM dicatat secara periodik sebagai bahan Evaluasi dan analisis
 - Evaluasi Pelaksanaan KBM dicatat dan didata pada setiap akhir semester dan akhir tahun pelajaran.
 - Analisis hasil Evaluasi Pelaksanaan Program, dicatat dan didata setiap akhir semester dan akhir tahun palajaran untuk menentukan langkah tindak lanjut.

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|--|-----------------|-----------------|---------------|--|----------------------------------|------------------------|--|
| | | Kepala Madrasah | Komite Madrasah | Guru Mapel/BK | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output | |
| A. Penyusunan Rencana Program KBM & Pengembangan Madrasah: | | | | | | | | |
| 1. | Penyusunan Kaldik | ○ | | | Kaldik | 1 semester dan 1 tahun pelajaran | Realistis | Menyesuaikan Kaldik Kemenag dan Diknas |
| 2. | Pembagian Tugas Jam Mengajar | | | □ | Kurikulum | 1 semester | Operasional | Dilaksanakan Bersama Guru |
| 3. | Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Pendidikan | ◇ | ◇ | | RAPBM | 1 semester dan 1 tahun pelajaran | Kredibel dan akuntabel | Dilaksanakan Bersama Komite Madrasah |
| 4. | Penyusunan Rencana Pengembangan Pendidikan | □ | | ○ | Master Plan | 1 tahun pelajaran | Realistis dan Obyektif | Dilaksanakan Bersama Komite Madrasah |
| B. Pelaksanaan Program KBM : | | | | | | | | |
| 1. | Penerimaan Peserta Didik Baru | | | ○ | 1. Administrasi 2. Seleksi | 6 hari | Falid | Dilaksanakan oleh Panitia |
| 2. | Pembagian Kelas Belajar | □ | | □ | 1. RKB 2. Daya tampung 3. Pendaftar siswabar | 3 hari | Realistis | Sesuai kondisi siswa baru |

B. Pelaksanaan Program KBM :





| | | | | | | |
|----|---|--|---|----------------------------------|------------------------|--|
| 4. | Pengelolaan Administrasi Pendidikan | | 1. Buku Induk 2. Buku Nilai 3. Buku Kelas 4. Daftar Hadir Siswa | 1 semester dan 1 tahun pelajaran | Faliditas data | Dilaksanakan Bersama Peg. Tata Usaha |
| 5. | Tindakan Supervisi | | 1. PBM di kelas 2. Bimbingan 3. Pembinaan | 1 semester | Kredibel | Dilaksanakan Bersama Guru |
| 6. | Layanan Bimbingan dan Konseling | | 1. Bimb. Belajar 2. Bimb. Pribadi 3. Bimb. Sosial 4. Bimb. Karir 5. Konseling | Insidental sesuai kebutuhan | Fleksibel dan Reliabel | Dilaksanakan Bersama Guru BK |
| 7. | Pengembangan Bakat dan Potensi Siswa | | 1. Lomba siswa 2. Ekstrakurikuler 3. Karya Ilmiah siswa | 1 tahun pelajaran | Obyektif | Dilaksanakan Bersama Guru Mapel dan BK |
| 8. | Peningkatan dan pengembangan Profesionalitas Guru | | 1. Kegiatan MGMP 2. Kegiatan KKM 3. Diklat Profesi 4. Seminar/Penataran | 1 tahun pelajaran | Proporsional | Dilaksanakan Bersama Guru |

C. Evaluasi Pelaksanaan Program :

| | | | | | | |
|----|---|--|---|----------------------------------|------------------------|---|
| 1. | Mengukur ketercapaian Pelaksanaan KBM | | 1. Silabus Pembelajaran 2. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) | 1 semester | Standar Proses | Dilaksanakan Bersama Wali kelas dan Guru Mapel |
| 2. | Mengukur efektifitas penggunaan anggaran biaya | | 1. Buku Kas Sekolah 2. SPJ Dana Bantuan | 1 semester | Standar Pembiayaan | Dilaksanakan Bersama Komite Sekolah |
| 3. | Mengukur Ketuntasan Minimal belajar siswa | | 1. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) | 1 semester | Standar Isi | Dilaksanakan Bersama Guru |
| 4. | Mengukur Daya serap siswa | | 1. Daftar Nilai Tes | 1 semester | operasional | Dilaksanakan Bersama Guru |
| 5. | Mengukur efektifitas layanan BK di sekolah | | 1. Respon siswa 2. Prestasi siswa | 1 semester | operasional | Dilaksanakan Bersama Guru BK |
| 6. | Menyelenggarakan kegiatan Tes UTS, UAS, UKK dan UN / US | | 1. Kenaikan kelas 2. Kelulusan Ujian | 1 semester dan 1 tahun pelajaran | Kualitas dan Faliditas | Dilaksanakan Bersama Guru dan Panitia UN Diknas & Kemenag |

D. Analisis Hasil Evaluasi Pelaksanaan Program KBM:

| | | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Menganalisa Efektifitas Penggunaan Anggaran Biaya | | 1. Neraca keuangan Sekolah 2. Buku Kas Umum | 1 semester dan 1 tahun pelajaran | Akuntabilitas | Dilaksanakan Bersama Komite Madrasah |
| 2. | Menganalisa Efektifitas Layanan Pendidikan terhadap siswa | | 1. Grafik prestasi belajar siswa 2. Data permasalahan siswa | 1 semester dan 1 tahun pelajaran | Obyektif | Dilaksanakan Bersama Guru |
| 3. | Menganalisa tingkat keberhasilan kelulusan siswa | | 1. Persentase Kelulusan UN. 2. Data siswa meneruskan sekolah | 1 tahun pelajaran | Factual | Dilaksanakan Bersama Guru |
| 4. | Menganalisa kelemahan dan kekurangan Program | | 1. Data keberhasilan dan peningkatan 2. Data kegagalan | 1 semester dan 1 tahun pelajaran | Kredibilitas | Dilaksanakan Bersama Komite Madrasah |
| 5. | Menentukan langkah perbaikan dan tindak lanjut | | 1. Perencanaan yang lebih matang 2. Mengkaji ulang program lama | 1 tahun pelajaran | Visioner | Dilaksanakan Bersama Komite Madrasah |

 = Mulai - selesai  = Proses  = Pengambilan Keputusan  = Monitor Perpindahan
Aktifitas ke halaman berikutnya